

# **Statut Sołectwa Gierałtowice**

## **Rozdział I**

### **Nazwa i teren działania**

#### **§ 1**

Ogół mieszkańców wsi Gierałtowice stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Gierałtowice, zwany dalej sołectwem.

#### **§ 2**

- 1) Sołectwo Gierałtowice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z mieszkańcami innych sołectw, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gierałtowice.
- 2) Samorząd mieszkańców sołectwa Gierałtowice działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
  - 1) ustawy o samorządzie gminnym,
  - 2) na podstawie statutu Gminy Gierałtowice,
  - 3) niniejszego statutu.

#### **§ 3**

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Gierałtowice. Granice sołectwa określa mapa z dnia 22 marca 2016 roku, stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

## **Rozdział II**

### **Organizacja i zakres działania**

#### **§ 4**

Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

#### **§ 5**

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Organem pomocniczym Sołtysa jest Rada Sołecka.

## § 6

Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 1) udział w kształtowaniu warunków socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) opiniowanie polityki przestrzennej, gospodarczej, infrastrukturalnej, ochrony środowiska i kształtowania krajobrazu,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) organizowanie działań samopomocowych.

## § 7

Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,

## § 8

Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybór i odwoływanie Sołtysa,
- 3) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 4) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej zgodnie z § 14 pkt 2 niniejszego statutu,
- 5) wyrażanie zgody na zbycie mienia komunalnego, przekazanego sołectwu oraz na wyłączenie tego mienia z zarządu sołectwa,
- 6) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 9

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi gminy.
2. Wójt w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. sposobie załatwienia spraw Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

## **§ 10**

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, może zawiązać porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

## **Rozdział III**

### **Sołtys i Rada Sołecka**

## **§ 11**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata,
2. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

## **§ 12**

Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- 6) pełnienie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 11) na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa,
- 12) przekazywanie do wiadomości Wójta uchwał Rady Sołeckiej.

## **§ 13**

Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy na zasadach ustalonych w statucie gminy.

## **§ 14**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 - 10 członków.
3. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest wspomaganie Sołtysa.
4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
6. Radni sołectwa mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

## **§ 15**

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu gminy) oraz przekazywanie tych uchwał sołtysowi do realizacji,
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej organizacji zadań,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach ładu, porządku i estetyki sołectwa,
- 6) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

## **§ 16**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Prawo do udziału w głosowaniu mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

## **§ 17**

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

## **§ 18**

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Powiadomienie odbywa się poprzez wykorzystanie ogólnie przyjętych skutecznych metod informacji i środków komunikacji.
3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.
4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta o pomoc w tym zakresie.

## § 19

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracowników urzędu gminy do kontaktów z Sołtysem.

## § 20

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 50 osób uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku określonego w pkt 1 kworum, następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się w drugim terminie po 30 minutach od pierwszego terminu zebrania. W drugim terminie zebranie wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uprawnionych do głosowania.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
5. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w ciągu 14 dni od podjęcia poprzez umieszczenie na stronie internetowej urzędu gminy oraz na tablicy ogłoszeń w sołectwie.
6. Obrady zebrania są protokołowane. Sołtys w ciągu 30 dni od daty zebrania, umieszcza protokół na stronie internetowej urzędu gminy.
7. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:
  - 1) skrócony opis dyskusji,
  - 2) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie powinna być informacja, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz ile było głosów „wstrzymujących się”
  - 3) załączoną listę obecnych na zebraniu.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 21**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. W pierwszej kolejności należy ustalić listę kandydatów na Sołtysa i dokonać jego wyboru poprzez głosowanie. W drugiej kolejności należy ustalić listę kandydatów do Rady Sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

#### **§ 22**

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

#### **§ 23**

Zebranie Wiejskie na którym są przeprowadzane wybory może postanowić o obowiązku podpisania listy przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

#### **§ 24**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów,
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów ,
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej.

#### **§ 25**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Liczba zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały zebrania wyborczego.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. Przy równej liczbie głosów wymagane jest odrębne głosowanie co do spornych mandatów.
5. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się osobiście.

## **§ 26**

1. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują na kartach do głosowania, opatrzonymi pieczęcią gminy.
2. Wzór karty do głosowania ustala Komisja Skrutacyjna. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.
3. Głosowanie odbywa się poprzez:
  - 1) skreślenie nazwiska kandydatów na karcie do głosowania co oznacza głos „PRZECIW”
  - 2) pozostawienie nie skreślonego nazwiska kandydata na karcie do głosowania co oznacza głos „ZA”
  - 3) W wyborach Sołtysa głos jest ważny jeżeli na karcie do głosowania pozostanie nie skreślone jedno nazwisko.
4. W wyborach Rady Sołeckiej głos jest ważny jeżeli na karcie do głosowania pozostaną nie skreślone nazwiska w liczbie ustalonej zgodnie z § 14 ust. 2 lub mniejszej.
5. Nieważne są głosy na kartach:
  - 1) całkowicie przedartych,
  - 2) inne niż wymienione w ust. 2.

## **Rozdział VI**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

## **§ 27**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej „w całości” albo poszczególnych członków rady uchwała Rada Gminy, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.
3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy.
4. O odwołanie mogą występować:
  - 1) Rada Gminy lub Wójt Gminy,
  - 2) organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp. działająca na terenie sołectwa,

- 3) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska podpisy co najmniej 50 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze.
5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi, który nie zawiera uzasadnienia rada gminy nie nadaje biegu. Rozpatrywane są wnioski:
  - 1) stawiające zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
  - 2) stawiające zarzuty nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
  - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
7. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
8. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.
9. Wyniki uchwały zebrania odwoławczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez ich umieszczenie na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w sołectwie.
10. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
11. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających, przy odpowiednim zastosowaniu przepisu § 22 niniejszego statutu.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

#### **§ 28**

1. Rada Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywania zadań.
2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje skarbnik gminy.
3. Wójt zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.
4. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu sołectwa.
5. Wójt i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne powinny uwzględniać uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi bez zbędnej zwłoki a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
6. Wójt, jeśli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.



7. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy na postępowanie sprzeczne z ust. 5, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.
8. Rada Gminy badając sprzeciw może:
  - 1) nie uznać w całości sprzeciwu za uzasadniony,
  - 2) uznać sprzeciw i podjąć uchwałę rozstrzygającą sprawę.

## **Rozdział VIII**

### **Zasady zarządu mieniem gminy**

#### **§ 29**

1. Sołtys prowadzi zarząd składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu do korzystania.
2. Mienie komunalne przekazane sołectwu powinno być wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. wykorzystaniu mienia komunalnego decyduje Sołtys w porozumieniu z organizacjami społecznymi i politycznymi działającymi w sołectwie.
4. Wynajęcie lub wydzierżawienie lokali, obiektów będących w gestii sołectwa wymaga:
  - 1) upoważnienia Rady Gminy przy okresie najmu lub dzierżawy powyżej trzech lat,
  - 2) upoważnienia Wójta przy okresie najmu lub dzierżawy powyżej jednego miesiąca.
5. Rada Sołecka opiniuje o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z wynajmu lub dzierżawy obiektów, lokali którymi zarządza sołectwo.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 30**

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.