

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
dla przetargu nieograniczonego
Nr rej. PN/16/2020**

na wybór wykonawcy zadania pod nazwą :

**„Wykonanie siłowni plenerowej dla dorosłych
w Gierałtowicach”**

Ogłoszenie umieszczono w BZP pod numerem 563713-N-2020 dnia: 20.07.2020r.

**GIERAŁTOWICE
2020 r.**

Gmina Gierałtowice
44-186 Gierałtowice, ul. Ks. Roboty 48
tel. 32 30 11 300, fax 32 30 11 306
NIP 969-160-69-09

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina GIERAŁTOWICE

44-186 Gierałtowice, ul. Ks. Roboty 48

tel. (32) 30-11-300, (32) 30 11 350

fax (32) 30-11-341

NIP : 969-160-69-09

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie niniejsze jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej Pzp.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Pzp.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy Pzp, a w sprawach nie uregulowanych Pzp przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
5. W niniejszym postępowaniu Zamawiający stosuje art.24aa ustawy Pzp.
6. Zadanie jest realizowane w ramach funduszu sołectkiego sołectwa Gierałtowice.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Wykonanie siłowni plenerowej dla dorosłych w Gierałtowicach**” na działce nr 198/58 w Gierałtowicach przy ul. Powstańców Śląskich obejmującej swoim zakresem:
 - a. budowę nawierzchni: trawiastej oraz z kostki brukowej betonowej pod urządzenia siłowni plenerowej,
 - b. dostawę i montaż trzech urządzeń siłowni plenerowej,
 - c. dostawę i montaż elementów małej architektury (tablica z regulaminem, ławka, kosz na śmieci).W/w. roboty obejmują również m. in. wykonanie robót ziemnych oraz robót towarzyszących.
2. Przedmiot zamówienia należy realizować w oparciu o dokumentację projektową (projekt wykonawczy, przedmiar robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót) oraz niniejszą SIWZ wraz załącznikami. **Przedstawione w dokumentacji projektowej rysunki urządzeń są podane informacyjnie.**
3. Zamawiający dopuszcza zastosowanie urządzeń i materiałów równoważnych wszędzie tam, gdzie w dokumentacji projektowej opisał przedmiot zamówienia za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę.
4. Kod przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV (nomenklatura):
 - 45000000-7 - Roboty budowlane,
 - 45112720-8 - Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych,
 - 45112710-5 - Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych,
 - 45212140-9 - Obiekty rekreacyjne,
 - 45233222-1 - Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania.

5. Zamawiający oświadcza, że nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
6. Zamawiający oświadcza, że nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający oświadcza, że nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający oświadcza, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. W przypadku zamiaru powierzenia podwykonawcy wykonania części prac, wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym zamawiającego poprzez dokonanie stosownego zapisu w formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie, że roboty budowlane objęte przedmiotem umowy będą wykonywane przez osoby zatrudnione, na podstawie umowy o pracę o której mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.
10. Zamawiający określi we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, szczegółowe zapisy dotyczące:
 - a. sposobu dokumentowania zatrudnienia w/wym. osób,
 - b. uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia w/w osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań,
 - c. rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
11. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (załącznik nr 1 do SIWZ).
12. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, przewidzianych wprost w ustawie Prawo zamówień publicznych.
13. Zamawiający zastrzega, że na etapie sprawdzania ofert, może dokonać sprawdzenia przewidzianych przez Wykonawcę w ofercie urządzeń i materiałów w celu potwierdzenia zgodności zaproponowanych urządzeń z urządzeniami wyspecyfikowanymi w dokumentacji projektowej w celu potwierdzenia zgodności oferty z SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia określony w rozdz. III SIWZ w następującym nieprzekraczalnym terminie: do 75 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie określa wymagań dotyczących spełnienia tego warunku.
 - 1.2. **Sytuacji finansowej lub ekonomicznej.** Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:

- 1.2.1. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej **10 000,00 zł**
- 1.3. **zdolności technicznej lub zawodowej.** Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:
- 1.3.1. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał przynajmniej dwa zadania polegające na budowie siłowni plenerowej lub parku do Street Workout' lub placu zabaw o wartości brutto minimum 15 000,00 zł./każde** - z podaniem rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. Zamawiający oceni spełnienie powyższego warunku na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, na zasadzie spełnia - nie spełnia.
- 1.3.2. Dysponuje lub dysponować będzie w trakcie realizacji zamówienia i skieruje do jego realizacji następujące osoby:
- kierownika robót posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
- Osoby przewidziane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie muszą posiadać wymagane uprawnienia, które zostały wydane zgodnie z ustawą prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r art. 12 ust. 1 ppkt 2), ust.7, art. 12a lub uprawnienia uzyskane na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy prawo budowlane z 1994r., natomiast w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia w innych krajach Unii Europejskiej, a także osób ze Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. Królestwo Norwegii, Księstwo Lichtensteinu, Republika Islandii) i obywateli Konfederacji Szwajcarskiej, posiadane uprawnienia muszą spełniać warunki określone w Ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w Państwach członkowskich Unii Europejskiej. Osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej muszą legitymować się decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub decyzją o prawie do świadczenia usług transgranicznych, wydanymi przez właściwe rady izby inżynierów, albo udokumentować, że zdały egzamin na uprawnienia budowlane przed właściwą izbą.
- W przypadku zaistnienia konieczności prowadzenia prac w innych branżach Wykonawca zapewni osobę dla każdej z branż, posiadającą odpowiednie uprawnienia i spełniająca wymagania określone powyżej.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa wyżej w ust. 1 zostaną spełnione jeżeli:

- a. żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie będzie podlegać wykluczeniu z postępowania,
- b. jeden z Wykonawców występujących wspólnie wykaże, że posiada doświadczenie w wykonaniu robót budowlanych wskazanych w **rozdz. V pkt 1.3.1**, a pozostałe warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy występujący wspólnie mogą spełniać łącznie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami (wiedzą i doświadczeniem) w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (wiedzy i doświadczenia) na potrzeby wykonywania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi odpowiedzialności.

4. ZASADY POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH INNYCH PODMIOTÓW

- 4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa wyżej w rozdz. V pkt 1, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.2. Zamawiający informuje, że stosowna sytuacja, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - a. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - b. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) do 22) i ust. 5 pkt. 1) i 8) Pzp.
 - c. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zasobach Wykonawca polega, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
 - b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w rozdz. V pkt 1.

5. WYKLUCZENIA

- 5.1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23) i ust. 5 pkt. 1) i ust. 5 pkt. 8) Pzp.

Gmina Gierałtowice

- 5.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia:
- 5.3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU LUB KRYTERIÓW SELEKCJI ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

- 1.1. Do oferty każdy Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa wyżej w pkt 1.1.
- 1.3. oświadczenie o którym mowa wyżej w pkt 1.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 1.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa wyżej w pkt 1.1.
- 1.5. Zobowiązanie podmiotu na zasobach którego Wykonawca polega w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy) - złożone w oryginale, podpisane przez podmiot udostępniający zasoby, potwierdzające, że zasoby te zostaną udostępnione na potrzeby niniejszego postępowania.

2. DOKUMENTY SKŁADANE SAMODZIELNIE PRZEZ WYKONAWCĘ DOT. GRUPY KAPITAŁOWEJ:

- 2.1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.bip.gieraltowice.pl w zakładce: Zamówienia publiczne/ Informacja z otwarcia ofert dot. danego postępowania, informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, ilekroć w ustawie jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
- 2.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z tych Wykonawców.

3. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, zgodnie z zastosowaną procedurą, o której mowa w art. 24 aa Pzp, przed udzieleniem zamówienia, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 3.1. potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3) Pzp, tj. potwierdzających brak podstaw wykluczenia:
 - a. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) Pzp;
- 3.2. potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) Pzp, tj. potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **rozdz. V pkt 1.1 SIWZ**:
 - a. wykaz robót budowlanych (określonych w SIWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;
 - b. wykaz osób (określonych w SIWZ), którymi dysponuje lub dysponować będzie w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca obejmujący kierownika robót posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
 - c. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 10 000,00 zł.

4. WYKONAWCY Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA RP

4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej w pkt. 4.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym w terminie określonym odpowiednio dla danego dokumentu.

5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej w ust. 3 i 4, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej w ust. 3 i 4, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) Pzp (**rozdz. V pkt 1.2, 1.3**), skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, pod warunkiem, że:

6.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w ust. 3, przedstawi informacje dotyczące numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym te oświadczenia lub dokumenty zostały złożone,

6.2. wskazane dokumenty są aktualne.

7. FORMA DOKUMENTÓW:

7.1. Oświadczenie, o którym mowa w **rozdz.VI pkt 1.1** Wykonawca składa w oryginale;

7.2. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), wykonawca składa w następującej formie:

- a. oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale;

Gmina Gierałtowice

- b. dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 7.2a składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez
- Wykonawcę,
 - podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca,
 - Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - Podwykonawcę, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Kserokopie dokumentów winny posiadać klauzulę: Za zgodność z oryginałem. Oświadczenia i dokumenty składane przez ww. podmioty winny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania tego podmiotu lub osobę/osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo.

- 7.3. Wszelkie pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii;
- 7.4. Wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w tekście oświadczeń lub dokumentów powinny być zapisane czytelnie i parafowane (lub podpisane) własnoręcznie odpowiednio przez podmioty, o których mowa wyżej w pkt.6.2.b) w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8. ZASOBY INNYCH PODMIOTÓW:

- 8.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Gdy dowodem dysponowania zasobami innych podmiotów wybranym przez Wykonawcę, jest zobowiązanie tego podmiotu, musi ono przybrać formę pisemną i nie jest dopuszczalna inna forma. Jedynie złożenie oryginału dokumentu zawierającego podpis pod treścią oświadczenia osoby uprawnionej do reprezentacji innego podmiotu, spełnia wymóg formy pisemnej zobowiązania.
- 8.2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedłożenia dokumentów, które określają w szczególności:
- a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Powyższe może wynikać z treści zobowiązania, o którym mowa wyżej w pkt. 1 lub z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę.
- 8.3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów

dokumentów wskazanych w § 5 pkt 1) – 9) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126) w zakresie postawionych warunków w niniejszym postępowaniu.

9. ZASADY DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW:

- 9.1. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tego Podwykonawcy dokumentów wskazanych w rozdz. VI pkt 3.1.
- 9.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.3. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy. Powyższe wymagania stosuje się wobec dalszych Podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

10. WYKONAWCY WSPÓLNI:

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia składają:

- a. oświadczenie, o którym mowa w **rozdz. VI pkt 1.1** i dokumenty określone **rozdz. VI pkt 2 i 3.1** od każdego z tych Wykonawców, (w przypadku spółki cywilnej składane dokumenty z Urzędu Skarbowego oraz ZUS winny dotyczyć zarówno spółki cywilnej jak również poszczególnych wspólników);
 - b. dokumenty wymienione w **rozdz. VI pkt 3.2 i 3.3** Wykonawcy składają wspólnie lub powinien je złożyć dowolny Wykonawca spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, z zastrzeżeniem **rozdz. V pkt. 3.b**,
 - c. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa wyżej w pkt V ust. 1.1 i 1.2, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego

Gmina Gieraltowice

wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
13. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, z zastrzeżeniem art. 9 ust. 3 Pzp.
15. W celu sprawdzenia czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w przypadku, gdy kwoty podane w dokumentach będą w walucie obcej, zamawiający dokona ich przeliczenia na złotówki biorąc za podstawę średni kurs NBP waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu.
16. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM.

Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, pełnomocnictwa, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. VI SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust. 3 a Pzp), dla których Ustawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
Urząd Gminy Gierałtowice, 44-186 Gierałtowice ul. Ks. Roboty 48, Referat Inwestycji, Zamówień Publicznych i Szkód Górniczych, pokój: 203.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zp@gieraltowice.pl
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Gmina Gierałtowice

Wyjaśnianie treści SIWZ

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba, że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
12. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający postąpi zgodnie z art. 38 ust. 4a Pzp.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.
14. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach proceduralnych : **p. Danuta Kozik,**
 - w sprawach merytorycznych: **p. Ryszard Mikołaj.**

email: zp@gieraltowice.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca, składający ofertę będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (o ile było wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego

Gmina Gierałtowice

44-186 Gierałtowice, ul. Ks. Boboty 48

wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy złożyć na lub wg formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami powinna być napisana w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie, komputerze, długopisem lub atramentem) oraz być podpisana przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty) lub osobę/osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada więcej niż jedną ofertę spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Oferta powinna zawierać:
 - 5.1. formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, zawierający w szczególności:
 - a. nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i dokładny adres Wykonawcy(ów) – jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, datę sporządzenia oferty oraz adresy kontaktowe (NIP, faks, e-mail, telefon);
 - b. cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w rozdz. III SIWZ, zawartym w formularzu ofertowym;
 - c. deklarowany termin gwarancji,
 - d. wskazanie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom,
 - e. informację, potwierdzenie o stosowaniu przez Wykonawcę obowiązku określonego przepisami RODO w związku z pozyskiwaniem danych osobowych osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofercie.
 - 5.2. oświadczenie, o którym mowa w **rozdz.VI pkt 1.1** SIWZ, w zakresie wynikającym z wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 5.3. dokument, z którego wynikać będzie umocowanie dla osoby/osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy np. KRS, CEIDG, pełnomocnictwo.
 - 5.4. Zbiorcze zestawienie kosztów zadania (załącznik nr 1 do formularza oferty/załącznik nr 7 do SIWZ).
6. Zaleca się, aby:
 - 6.1. wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane kolejnymi numerami i zaparafowane w sposób określony powyżej,
 - 6.2. całość oferty wraz z załącznikami złożona była w formie uniemożliwiającej jej zdekompletowanie.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) powinny być zapisane czytelnie i parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą) ofertę.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać następujące wymagania:

Gmina Gierałtowiec

- 9.1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 9.2. oferta musi być tak podpisana, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 9.3. wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
- 9.4. wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie pełnomocnika.
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Pzp (rażąco niska cena), a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” oraz być podpisane zgodnie z wymogiem wskazanym w ust. 3. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3) Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2) Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie

przewidzianym w rozdz. VII SIWZ. Przepisy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca umieszcza ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami), w zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres:

Urząd Gminy Gierałtowice,

44-186 Gierałtowice , ul. Ks. Roboty 48,

Referat Inwestycji, Zamówień Publicznych i Szkód Górniczych pokój 203.

Opakowanie oferty należy oznaczyć:

- 1.1. nazwą (firmą), albo imieniem i nazwiskiem, siedzibą albo miejscem zamieszkania i dokładnym adresem Wykonawcy,
 - 1.2. nazwą zadania,
 - 1.3. napisem: OFERTA dla zadania „**Wykonanie siłowni plenerowej dla dorosłych w Gierałtowicach**” – nie otwierać przed **04.08.2020r. godz. 10:30** (Wykonawca wpisuje datę i godzinę terminu otwarcia ofert).
2. W celu zabezpieczenia oferty przed przypadkowym otwarciem, zaleca się umieścić ją w dwóch zamkniętych opakowaniach i każde z nich oznaczyć zgodnie z ust. 1.
 3. Oferty należy składać pocztą, pocztą kurierską lub osobiście w **Urzędzie Gminy Gierałtowice, 44-186 Gierałtowice ul. Ks. Roboty 48, Referat Inwestycji, Zamówień Publicznych i Szkód Górniczych pokój 203**, nie później niż do dn. **04.08.2020r. do godz. 10:00**.
 4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. W związku z tym oferty nadesłane pocztą lub pocztą kurierską będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia pod adres określony w ust. 1 w ww. terminie.
 5. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które złożono po ww. terminie.
 6. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.08.2020r.** o godz. **10:30** w siedzibie **Urzędu Gminy Gierałtowice, 44-186 Gierałtowice ul. Ks. Roboty 48**. Otwarcie ofert jest jawne.
 7. Na sesji publicznego otwarcia ofert zamawiający poda informacje zgodnie z art. 86 ust. 3 i 4 PZP.
 8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie **www.bip.gieraltowice.pl** w zakładce **Zamówienia publiczne/ Informacja z otwarcia ofert**, dot. danego postępowania, informacje dotyczące:
 - 8.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 8.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 8.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę ofertową stanowić będzie cena brutto podana w formularzu oferty.
2. Ceny przedstawione przez Wykonawcę w ofercie powinny zostać określone z dokładnością nie większą niż do drugiego miejsca po przecinku.
3. Nie stanowi omyłki rachunkowej, ani też błędu w obliczeniu ceny, niezgodność w obliczeniach wynikająca z niewłaściwego zaokrąglenia liczb, jeżeli w toku obliczeń konsekwentnie stosowano jednakową regułę (w górę lub w dół).

Gmina Gierałtowice

44-186 Gierałtowice ul. Ks. Roboty 48

4. Wszelkie rozliczenia Zamawiającego z wykonawcą będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
5. Pozostałe warunki płatności i formę zapłaty określa wzór umowy, stanowiący załącznik do SIWZ.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Z uwagi na to, że Zamawiający ustala, że formą wynagrodzenia za wykonanie zamówienia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** - podana cena oferty będzie niezmienna do końca realizacji zamówienia i zapłaty za przedmiot umowy.
Podstawą obliczenia ceny oferty jest załączona do niniejszej specyfikacji dokumentacja projektowa (projekt wykonawczy, przedmiar robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót) oraz niniejsza SIWZ.

Przedmiar robót stanowiący element dokumentacji przetargowej a przekazany Wykonawcy wraz z niniejszą specyfikacją stanowią podstawę informacyjną ułatwiającą sporządzenie oferty.

Dla sprawniejszego przygotowania oferty zamawiający załącza posiadany przez niego plik przedmiarów w wersji edytowalnej .ath. W przypadku rozbieżności w przedmiarze pomiędzy załączoną wersją edytowalną .ath a załączoną wersją .pdf wiążący jest załączony przedmiar w wersji .pdf.

Podaną w formularzu oferty cenę ryczałtową należy skalkulować i podzielić dla robót podstawowych zagregowanych wg poziomu agregacji określonego w zbiorczym zestawieniu kosztów stanowiącym załącznik nr 1 do oferty oraz załącznik do niniejszej SIWZ oraz robót pomocniczych, uznanych przez Wykonawcę jako niezbędne do pełnego wykonania zamówienia. Roboty pomocnicze powinny być wkalkulowane w ceny robót podstawowych.

Wykonawca powinien ponadto uwzględnić w cenie ryczałtowej wszelkie pozostałe koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia w tym wynikających z wymagań określonych w SIWZ i dokumentacji projektowej m. in. z:

- a. urządzeniem, zagospodarowaniem, zabezpieczeniem i oznakowaniem placu budowy,
- b. zużyciem energii i wody,
- c. przygotowaniem i likwidacją zaplecza budowy bezpośrednio po zakończonych robotach,
- d. ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej obejmującej odpowiedzialność Wykonawcy i jego podwykonawców związaną z realizacją kontraktu oraz odpowiedzialność deliktową od wszelkich szkód osobowych i rzeczowych doznanych przez wszystkich uczestników zaangażowanych przy realizacji zamówienia, od wszelkich szkód powstałych w związku z realizacją zamówienia,
- e. ubezpieczeniem robót budowlanych, urządzeń oraz mienia ruchomego na okres realizacji kontraktu oraz okres gwarancji, od wszelkich zdarzeń losowych (w tym szkód będących następstwem wad materiałowych i wadliwego wykonania) do wartości ofertowej przedmiotu zamówienia,

Gmina Gierałtowice

44-186 Gierałtowice, ul. Ks. Reboty 48

- f. czyszczeniem kół środków transportowych oraz dróg z zanieczyszczeń spowodowanych transportem materiałów i konstrukcji budowlanych,
- g. sporządzeniem dokumentacji powykonawczej w przypadku zmian wprowadzonych z inicjatywy Wykonawcy,
- h. wykonaniem wszelkich niezbędnych prób, badań i opinii wymaganych do prawidłowego funkcjonowania obiektu,
- i. zapewnieniem stałej obsługi geodezyjnej w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia,
- j. **wykonaniu powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej z wprowadzeniem do zasobów geodezyjnych kraju.**

Roboty o których mowa powyżej oraz roboty pomocnicze powinny być w kalkulowane w ceny robót podstawowych.

8. ZASADY BADANIA RAŻĄCO NISKIEJ CENY:

- 8.1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- a. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. O minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015r, poz. 2008 oraz z 2016r. poz. 1265);
 - b. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e. powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 8.2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- a. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp. , chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. a.
- 8.3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 8.4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Do oceny ofert w niniejszym postępowaniu Zamawiający zastosuje art. 24aa PZP tzw. „Procedurę odwróconą” tj. najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Kryteriami oceny ofert są:

| | |
|--------------------|------------------|
| A. cena | waga 60 % |
| B. okres gwarancji | waga 40 % |

3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

A. KRYTERIUM – cena – 60 %

1. W kryterium „cena”, oferta może uzyskać maksymalnie **60** punktów.
2. Ocena złożonych ofert w zakresie kryterium Cena zostanie dokonana na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto za całość zamówienia.
3. Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie z następującym wzorem:

$$C = (C_N / C_{OB}) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C_N – najniższa zaoferowana cena brutto,

C_{OB} – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej,

60 % - waga kryterium

B. KRYTERIUM – okres gwarancji - waga 40 %

1. W kryterium „okres gwarancji” oferta może uzyskać maksymalnie **40** punktów.
2. W ramach kryterium „okres gwarancji” ocenie podlegać będzie wydłużony okres gwarancji zadeklarowany przez Wykonawcę powyżej minimum określone przez Zamawiającego (**minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 5 lat**).

Ocena kryterium „okres gwarancji – 40 %” zostanie dokonana w następujący sposób:

- za przyjęcie minimalnego okresu gwarancji tj. **5 lat Wykonawca otrzyma – 0 pkt.**
 - za wydłużenie okresu gwarancji o kolejny rok od minimalnego określonego przez Zamawiającego – **40 pkt (tj. 6 lat – 40 pkt).**
3. Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi **6 lat**.
 4. Ocena złożonych ofert w zakresie kryterium „okres gwarancji” zostanie dokonana na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w formularzu oferty.
 5. W przypadku niezadeklarowania przez Wykonawcę okresu gwarancji przyjmuje się jako zadeklarowany minimalny okres gwarancji - 5 lat.

4. Końcowa punktacja oferty zawierać będzie sumę punktów uzyskaną przez ofertę przy zastosowaniu dwóch kryteriów.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 Pzp).
6. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do treści złożonych dokumentów lub oświadczeń, Zamawiający może zwrócić się o ich wyjaśnienie do Wykonawcy.
7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nie odrzuconych.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. W toku badania i oceny ofert, zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a wykonawcą dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Pzp.
12. Zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp zamawiający poprawia w ofercie:
 - 12.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 12.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 12.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Zamawiający będzie dokonywał poprawy oczywistych omyłek pisarskich, o których mowa w ust. 12 pkt 1, polegających w szczególności na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędzie logicznym, pisarskim lub mającym postać innej niedokładności przypadkowej.
14. Zamawiający będzie dokonywał poprawy oczywistych omyłek rachunkowych, o których mowa w ust. 12 pkt 2 z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie m.in. błąd polegający na nieprawidłowym wykonaniu działań arytmetycznych i który może jednoznacznie poprawić stosując reguły arytmetyczne.
15. Zgodnie z art. 92 Pzp Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców m. in. o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, oraz unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w sytuacjach wskazanych w art. 93 ust. 1 Pzp. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców w sposób określony w art. 93 ust. 3 Pzp.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z zachowaniem terminów określonych w art. 94 Pzp.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do dostarczenia pełnomocnictwa lub dokumentu dotyczącego umocowania do podpisania umowy, chyba że dokument ten został przedłożony w trakcie postępowania.
5. Przed dniem podpisania umowy wykonawca zobowiązany jest:
 - 5.1. dostarczyć do siedziby Zamawiającego wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy wraz z kopiami umów potwierdzającymi faktyczne zatrudnienie.
 - 5.2. Podać dane podwykonawcy (jeśli występuje) oraz wskazać zakres rzeczowo – finansowy robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę,
 - 5.3. Przedłożyć uprawnienia budowlane osób biorących udział w wykonaniu zamówienia,
 - 5.4. Przedłożyć kosztorys ofertowy dla celów informacyjnych.

XVI. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY .

Wzór umowy o udzielenie zamówienia publicznego stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej określone w Dziale VI od art. 179 – 198g PZP przysługują:
 - 1.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego
 - 1.2. organizacjom wpisanym na listę uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa UZP, wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.

Gmina Gierałtowice

44-126 Gierałtowice, ul. Kołomyjska

3. Stosownie do art. 180 ust. 2 PZP odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 3.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3.3. odrzucenia oferty odwołującego;
 - 3.4. opisu przedmiotu zamówienia;
 - 3.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 PZP.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze).
9. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.
11. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców. Na czynności te nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.

XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Gierałtowice jest Wójt Gminy Gierałtowice, ul. Ks. Roboty 48, 44-186 Gierałtowice, tel. (32) 30 11 300, fax: (32) 30 11 306, e-mail: urządgminy@gieraltowice.pl, strona internetowa: www.gieraltowice.pl, BIP: bip.gieraltowice.pl
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, dostępnym pod adresem e-mail: iod@gieraltowice.pl. Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytania pisemne:

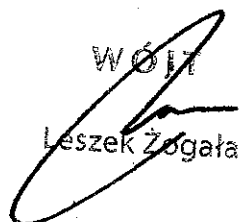
Gmina Gierałtowice

44-186 Gierałtowice, ul. Ks. Roboty 48

- a. osobiście do Biura Podawczego (parter budynku Urzędu Gminy Gierałtowice) 44-186 Gierałtowice ul. Ks. Roboty 48,
 - b. pocztą tradycyjną na adres Urzędu Gminy Gierałtowice, 44-186 Gierałtowice ul. Ks. Roboty 48,
 - c. z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie ePUAP potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, **wskazując formę w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe** niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.
3. Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w celu:
- a. przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt „c” – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych;
 - b. przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt „e” – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych;
 - c. wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 pkt „b”.
4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym oraz do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. W przypadku niepodania swoich danych, nie będzie możliwości:
- a. wypełnienia obowiązku prawnego, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym – przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne. Może to skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa;
 - b. zawarcia lub wykonania umowy.
5. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
6. Dane osobowe będą usuwane w terminach wskazanych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisów prawa regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator. W przypadku braku takich przepisów, dane osobowe będą przechowywane do końca roku kalendarzowego przypadającego po roku, w którym nastąpi przedawnienie lub wygaśnięcie roszczenia, wygaśnięcie możliwości wydania decyzji lub innego orzeczenia, upływ terminu do wznowienia postępowania albo stwierdzenia nieważności decyzji lub innego orzeczenia. W przypadkach nieopisanych powyżej, dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 6 lat od daty ich ostatniego przetworzenia, przy czym zostaną one usunięte do końca roku kalendarzowego.
7. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora (np.: podmiotom serwisującym systemy informatyczne/teleinformatyczne i aplikacje, w których przetwarzane są dane osobowe) oraz podmiotom uprawnionym do ich uzyskania (np.: Banki, Poczta Polska, firmy kurierskie, Radcy Prawni czy Adwokaci itp.)
8. Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy) czy organizacji międzynarodowych.
9. Administrator nie posiada Przedstawiciela.

10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, chyba że takie działanie jest dozwolone przepisami prawa, które przewiduje środki ochrony Pana/Pani praw, wolności i prawnie uzasadnionych interesów.
11. W granicach określonych Rozporządzeniem, macie Państwo prawo do żądania od Administratora:
 - a. dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b. sprostowania (poprawiania) i przenoszenia swoich danych osobowych,
 - c. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,a ponadto posiadacie Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych.
12. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na przetwarzanie danych, które jest niezgodne z przepisami prawa.

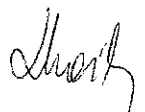
WÓJT GMINY
GIERAŁTOWICE

WÓJT

Leszek Żogała

Załączniki do SIWZ:

- 1 Projekt umowy, Załącznik RODO
- 2 Formularz oferty
- 3 Oświadczenie wstępne
- 4 Wykaz zadań
- 5 Wykaz osób
- 6 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- 7 Zbiorcze Zestawienie Kosztów Zadania(załącznik nr 1 do formularza oferty)
- 8 Dokumentacja projektowa

Kopia:
IZPG a/a



Gmina Gierałtowice

44-186 Gierałtowice, ul. Ks. Roboty 48

Wykonanie siłowni plenerowej dla dorosłych w Gierałtowicach - PN/16/2020

NIP 969-160-69-09