

**WÓJT GMINY GIERAŁTOWICE**

Gierałtowiec, dnia 20.01.2021 r.

ul. Ks. Roboty 48  
44-186 Gierałtowiec

wojtgminy@gieraltowice.pl

Nr sprawy: P/SP-3/2020

**Kompleksowa obsługa prawna wybranych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Gierałtowiec w 2021 r.**

**OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi**

**Ogłoszenie dotyczy postępowania prowadzonego w trybie art. 138o ustawy Pzp.**

Ogłoszenie o zamówieniu umieszczono na stronie internetowej Zamawiającego :

[www.bip.gieraltowice.pl](http://www.bip.gieraltowice.pl) dnia 22.12.2020 r.

**NAZWA I ADRES:** Gmina Gierałtowiec, ul. ks. Roboty 48, 44-186 Gierałtowiec, woj. śląskie, tel. 032 3011300, 3011340, faks 032 3011306, 3011351.

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Kompleksowa obsługa prawna wybranych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Gierałtowiec w 2021 r.

**Określenie przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie kompleksowej obsługi prawnej niżej wymienionych wybranych komórek organizacyjnych w Urzędzie Gminy Gierałtowiec:

- Referat Organizacyjno- Kadrowo-Płacowy,
- Referat Informatyki
- Referat Planowania i Finansów
- Referat Edukacji,
- Referat Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i OC,
- Urząd Stanu Cywilnego,
- Biuro Rady Gminy,
- Audytor Wewnętrzny,
- Inspektor Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
- Pełnomocnik ds. Informacji Niejawnych,
- Pełnomocnik ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

2. Zakres świadczenia obsługi prawnej winien odpowiadać zakresowi zadań wymienionych w pkt 1 komórek organizacyjnych zgodnie z aktualnym na dzień złożenia oferty Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Gminy Gierałtowiec przyjętym Zarządzeniem Wójta Gminy Gierałtowiec Nr 0050.50.2020 z dnia 10.03.2020r. oraz zmianami przyjętymi Zarządzeniem Wójta Gminy Gierałtowiec Nr 0050.161.2020 z dnia 17.08.2020r.

3. W szczególności do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

a) prowadzenie spraw oraz wykonywanie doradztwa lub zastępstwa procesowego lub prawnego przed sądami, organami administracyjnymi i egzekucyjnymi, w tym w szczególności przed Samorządowym Kolegium Odwoławczym (SKO), RJO, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych, Krajową Izbą Odwoławczą, właściwym

Urząd Gminy Gierałtowiec  
ul. Ks. Roboty 48  
44-186 Gierałtowiec  
tel. +48 32 30 11 300  
fax. +48 32 30 11 306  
[www.gieraltowice.pl](http://www.gieraltowice.pl)

Referat Inwestycji  
i Zamówień Publicznych  
Kierownik: 32 30 11 340  
Fax: +48 32 30 11 341  
[inwestycje@gieraltowice.pl](mailto:inwestycje@gieraltowice.pl)

Drogi: 32 30 11 344  
32 30 11 347  
Inwestycje: 32 30 11 343  
Remonty: 32 30 11 346  
Zamówienia publiczne: 32 30 11 350  
32 30 11 340

Urzędem Skarbowym, NIK oraz przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi i Sądem Najwyższym w sprawach z zakresu zlecenia,

- b) sporządzania opinii prawnych i informacji prawnych,
- c) doradztwa, opracowywania, uzgadniania i opiniowania pod względem redakcyjnym, merytorycznym i prawnym wewnętrznych aktów prawnych, w tym: zarządzeń, decyzji, projektów umów i porozumień pism o charakterze prawnym i projektów uchwał RG,
- d) przygotowywanie projektów pism w reakcji na wnoszone środki ochrony prawnej,
- e) udział w imieniu Zamawiającego w spotkaniach i naradach związanych z zadaniami objętymi zakresem zlecenia,
- f) zaskarżanie rozstrzygnięć nadzorczych wojewody i RIO,
- g) udział w Sesjach Rady Gminy oraz Komisjach Rady Gminy,
- h) udział w spotkaniach i naradach jeżeli wymaga tego istotny interes Zamawiającego.

4. W ramach zlecenia Wykonawca będzie niezwłocznie opiniował przygotowane przez Zamawiającego projekty pism i orzeczeń w sprawie, jak również opiniował (w terminie do 7 dni) zagadnienia i problemy prawne przedstawione przez Zamawiającego. W sprawach skomplikowanych, wymagających kompleksowej analizy przedstawionego zagadnienia, termin ten ulegnie wydłużeniu o uzgodniony między Stronami okres; w takim przypadku w pierwotnym terminie Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu wstępne stanowisko informujące o skomplikowanym charakterze zagadnienia.

5. Przygotowane przez Wykonawcę projekty pism i orzeczeń, jak również przedstawione przez Zamawiającego zagadnienia i problemy prawne o których mowa w punkcie

1, będą przekazywane Wykonawcy w wersji elektronicznej na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej, a w razie potrzeby dokumenty dotyczące w/w spraw w wersji papierowej będą przekazywane Wykonawcy niezwłocznie w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżących konsultacji telefonicznych w godzinach pracy urzędu.

6. Świadczenie pomocy prawnej w zakresie określonym w pkt 1 odbywać się będzie w siedzibie Wykonawcy, a także w siedzibie Zamawiającego (co najmniej 2 razy tygodniowo i w wymiarze nie mniejszym niż 12 godzin tygodniowo) Zamawiający zapewnia pomieszczenie (miejsce) dla prawidłowego świadczenia pomocy prawnej,

z dostępem do sieci Internet oraz drukarki. W ramach zadania dodatkowo wymagany jest udział w Sesjach Rady Gminy a w razie potrzeb również w Komisjach Rady Gminy poza godzinami pracy Urzędu.

7. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić obsługę prawną w wymiarze wynikającym z bieżących zadań, a w sprawach pilnych lub szczególnie skomplikowanych Zamawiający może wymagać obecności w siedzibie Zamawiającego w wymiarze nie mniejszym niż 30 godzin tygodniowo przez co najmniej 2 osoby posiadające uprawnienia do wykonywania niniejszego zamówienia (radca prawny, adwokat, prawnik zagraniczny).

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.11.10.00-5, 79.11.20.00-2.

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie prowadzone w trybie art. 138o ustawy Pzp.

**UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1) **DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** 04.01.2021 r.

2) **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** od dnia 04.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

3) **NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:**

**Wykonawcy wspólni:**

1. Kancelaria Radcy Prawnego Józef Maślanka

ul. Wł. Broniewskiego 3, 44-190 Knurów

2. Mariola Hajduk

ul. Rejtana 21, 44-113 Gliwice

Z up. Wójta

Roman Włodarz  
ZASTĘPCA WÓJTA

Kopia:

IZP a/a

*Murik*  
Kłodziej